**Certificación Formulario N° ……. del BANCO DE CTES**

*Sr: xxx*

*CUIT: xx-xxxxxxxx-x*

*Domicilio Real: xxxxxxxx*

*Actividad:*

***CORRIENTES, localidad, CP***

1. **Identificación de la información objeto de la certificación**

He sido contratado para emitir una certificación contable preparada por .............................., DNI .............................., CUIT .............................., con domicilio real en la calle .............................., Localidad .............................., Provincia .............................., dedicado a la actividad de .............................., sobre la información contenida en el Formulario N° ……… del Banco de CORRIENTES SA,

1. Informe de Ventas por el período comprendido entre el …/…./… y el …/…./…, cuyo monto asciende a …….
2. Informe de Compras por el período comprendido entre el …/…./… y el …/…./…, cuyo monto asciende a ….
3. Patrimonio Neto computable al…/…/…., cuyo monto asciende a …..
4. Personal Ocupado al …/.../…, cuya cantidad total es la de….. personas

La certificación se aplica a ciertas situaciones de hecho o comprobaciones especiales, a través de la constatación con registros contables y otra documentación de respaldo. Este trabajo profesional no constituye una auditoría ni una revisión y, por lo tanto, las manifestaciones del contador público no representan la emisión de un juicio técnico respecto de la información objeto de la certificación.

1. **Responsabilidades del comitente**

El Sr. / La Sra. .............................. es responsable de la preparación y emisión de la información mencionada en la sección precedente.

1. **Responsabilidades del contador público**

Mi responsabilidad consiste en emitir una certificación sobre la información que se menciona en la primera sección. He llevado a cabo mi encargo de conformidad con las normas incluidas en el capítulo VI de la Resolución Técnica N° 37 de la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas (FACPCE) aprobada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Corrientes. Dichas normas exigen que cumpla los requerimientos de ética, así como que planifique mi tarea.

1. **Tarea realizada**

Mi tarea profesional se limitó a cotejar la información incluida en la declaración mencionada en la primera sección de esta certificación con la siguiente documentación o elemento de respaldo:

1. Subdiario de IVA Ventas N° … rubricado el .../…/…, Folios ….
2. Subdiario de IVA Compras N° … rubricado el .../…/…, Folios ….
3. Estados Contables de ABCD al…..
4. Libro de Sueldos N°…. rubricado el .../…/…, Folios ….
5. Copias de facturas, recibos de sueldos, declaraciones juradas, etc.
6. **Manifestación profesional**

Sobre la base de las tareas descriptas, certifico que la información detallada en la sección “Identificación de la información objeto de la certificación” concuerda con la documentación respaldatoria y los registros contables señalados en la sección precedente.

1. **Información sobre otros requerimientos legales**

Con respecto a si posee deuda previsional a favor del organismo recaudador informo que a la fecha del ……….. si/no adeuda la suma de ………. Siendo exigible/no exigible a esa fecha.

CORRIENTES, ……., …. de ……........... de 202x